

Утверждаю:  
Главный врач КУ ХАО-Югры  
«Детский противотуберкулезный  
санаторий им. Е.М. Сагандуковой»

А.А. Таберт

Приказ № 102 от 28.04.2012

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в КУ ХМАО-Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Апрель, май и август	Рабочая группа	Протоколы
Провести анализ документов по воспитательно-образовательной деятельности в учреждении для успешной реализации ФОП ДО	Июнь, июль	Руководитель рабочей группы, заместитель	Справка
Издать приказ об отмене основной образовательной программы и рабочей программы воспитания детского санатория и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Главный врач, руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского санатория в сфере образования	По необходимости	Главный врач, руководитель рабочей группы	Приказы

## 2. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Май-август	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Май-август	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам профессиональных компетенций в области организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации

## 3. Методическое обеспечение

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Июль-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Июль-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Май– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести консультации с родителями, вновь прибывших детей дошкольного возраста о применении ФОР ДО	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Запись в журнале консультаций
Разместить ФОР ДО на сайте детского санатория	До 1 сентября 2023г	Ответственный за сайт	Информация на сайте